

# HABILIDADES ESENCIALES DE LA GESTIÓN

*Académica*



UNIAGUSTINIANA

Permanencia  
Estudiantil

Vigilada Mineducación



El área de Apoyo Académico, adscrita a la Dirección de Permanencia Estudiantil y a la Vicerrectoría académica, ha diseñado esta cartilla para el mejoramiento de los procesos de enseñanza – aprendizaje, como un recurso virtual para la comunidad estudiantil de la Universidad Agustiniana, con un lenguaje cómodo, actividades prácticas y explicaciones sencillas. A continuación, encontrarás un material que te ayudará a evaluar y solucionar situaciones que ponen en riesgo tu carrera.



# ¿QUÉ ES GESTIÓN ACADÉMICA?

La gestión académica hace referencia al proceso mediante el cual logras activar y emprender pensamientos y acciones orientadas al cumplimiento de objetivos académicos que trazas a lo largo de tu vida. El proceso de gestión se relaciona con la habilidad de priorizar tus decisiones y tareas, encontrar e implementar recursos que te permitan cumplir con tus responsabilidades académicas, por medio del análisis y reflexión contextual en que identifiques tus necesidades, estilo de aprendizaje y obstáculos que se te presentan para poder dar cumplimiento a tus metas.

Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario que conozcas los procesos básicos que se relacionan con el proceso de gestión académica:

## **Organización.**

Es el análisis que realizas de las diferentes metas planteadas, variables relacionadas como obstáculos y recursos que tienen que ver con el cumplimiento de las metas propuestas.

1

## **Planificación.**

Diseño de un método conformado por acciones claras que realizaras en un tiempo específico, en función de alcanzar una meta clara. Al planear puedes tener en cuenta metas a corto, mediano y largo plazo.

2

**Estrategias** para el cumplimiento de los objetivos planteados. Es tener en cuenta con qué recursos materiales, emocionales y conceptuales cuentas para lograr administrarlos de forma eficaz.

3

## **Ejecución.**

Es poner en práctica el plan que previamente estableciste. Es decir, dar cumplimiento a las acciones que te permitirán alcanzar las metas propuestas.

4

## ¿CÓMO ESTÁ TU GESTIÓN ACADÉMICA?

### **Instrucciones:**

1. Lee con atención las siguientes situaciones y marca una X según corresponda tu respuesta (Muy en desacuerdo, En desacuerdo, De acuerdo o Muy de acuerdo).
2. Revisa la guía de resultados teniendo en cuenta las respuestas que obtuviste.

Ítem	Muy en desacuerdo (0)	En desacuerdo (1)	De acuerdo (2)	Muy de acuerdo (3)
<b>Autogestión</b>				
Soy bien organizado con mi aprendizaje				
Establezco tiempos estrictos para aprender algo nuevo				
Tengo buenas habilidades organizacionales				
Planifico soluciones para resolver problemas				
Puedo decidir sobre la prioridad de mi trabajo				
Soy eficiente en el manejo del tiempo				
Puedo administrar la búsqueda de mi propio aprendizaje				
<b>Motivación</b>				
Acepto el desafío de aprender				
Evaluó en forma crítica nuevas ideas y nuevo conocimiento				
Siempre me pregunto el porqué de las cosas				
Me gustaría evaluar el nivel de avance de mi proceso de aprendizaje				
Creo en el esfuerzo para mejorar mi desempeño				
Disfruto aprender cosas nuevas				
Confío en mis habilidades para aprender cosas nuevas				
Tengo expectativas positivas acerca de lo que aprendo				
<b>Automonitoreo</b>				
Soy capaz de asociar la información cuando estoy aprendiendo				
Estoy consciente de mis debilidades				
Pongo atención a todos los detalles antes de tomar una decisión				
Me gustaría establecer mis propias metas				
Me corrijo cuando cometo errores				
Soy una persona responsable				
Evaluó mis habilidades en forma objetiva				
Pienso muchísimo cuando evaluó un problema				
Prefiero establecer mis propios criterios para evaluar mi desempeño				

Suma el resultado total de cada fila teniendo en cuenta el número de la escala y analiza tu resultado:

- Si el resultado obtenido es <30 debes mejorar tu capacidad de gestión.
- Si el resultado obtenido es entre 31 y 45, tienes una capacidad de gestión adecuada.
- Si el resultado obtenido es >45, tienes una excelente capacidad de gestión.

# COMUNICACIÓN Y MONITOREO PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA



Es importante que tengas en cuenta que una gestión apropiada pasa por momentos de diagnóstico en el que realizas una revisión de las variables que se relacionan y afectan tus metas, seguimiento en el que te encuentras en constante revisión del cumplimiento de las acciones y estrategias que te planteaste para poder llevar a cabo la gestión académica y evaluación en donde constantemente te retroalimentas revisando si las estrategias que has empleado te han sido funcionales o por el contrario debes replantearlas, pues no te han permitido dar cumplimiento a las metas que te has propuesto. Estos momentos se complementan entre sí y conducen a la obtención de los resultados (García, Hurtado, Quintero, Rivera y Ureña, 2018).

Por otro lado, hay dos habilidades esenciales dentro de la gestión académica, que si pierdes de vista muy seguramente afectarán de forma negativa la gestión que estás realizando para alcanzar tus metas académicas. Estas habilidades son de especial atención, ya que en ocasiones creemos que no hemos realizado una buena gestión, pues no hemos logrado cumplir nuestros objetivos. Sin embargo, al realizar una revisión puedes encontrar que la falla no está en el modelo que diseñaste sino en la NO implementación de la comunicación y el monitoreo.



A continuación, revisaremos con detenimiento estas dos habilidades:

**A. Comunicación** es la acción de transmitir todo aquello que piensas y sientes. Sin embargo, es una acción que debe realizarse de forma asertiva, ya que, si existen fallos o malos entendidos en lo que quieres comunicar, por como lo has dicho; perderás de vista el objetivo. Por lo anterior, los pasos que debes tener en cuenta si quieres tener una comunicación asertiva y eficaz son:

1. Antes de comunicarle a los demás, identifica como te sientes, piensa porque lo sientes e identifica tus necesidades.
2. Comunícale a los demás qué sientes.
3. Comunícale a los demás qué piensas.
4. Di lo que te gustaría que sucediera (*Esto con el fin de proponer soluciones a lo que previamente has manifestado*).
5. La comunicación debe llevarse a cabo en un entorno en el que no agredas a los demás ni tampoco te dejes llevar solamente por la voluntad ajena.

**B. Monitoreo** es un proceso continuo que busca que seas un agente activo de tu proceso académico por medio de la observación, la retroalimentación, el debate, el análisis crítico-reflexivo y creativo sobre tu propio proceso de aprendizaje, con el fin de que la construcción del conocimiento se lleve a cabo en interacción con los demás (docentes y compañeros) y que puedas actuar de manera autónoma, crítica, reflexiva y creativa, en un ambiente de colaboración y respeto. De esta manera lograrás identificar y comprender tu forma de aprender, los conceptos que se te facilitan y los que no, así como generar redes de apoyo como grupos de estudio y mantener constante retroalimentación de tu proceso de aprendizaje con tu docente (Guach y Peña, s.f).

Así pues, es importante tener en cuenta que la gestión académica te permite desarrollar habilidades orientadas al **fortalecimiento de la autonomía** con el fin de que puedas autodirigir tu propio proceso de aprendizaje generando **mejor rendimiento académico** y una **mayor motivación** hacia el aprendizaje. Junto con la ejecución de un **aprendizaje autorregulado** en donde el diseño, desarrollo y la evaluación de los esfuerzos por aprender son dirigidos por ti, quien decide de forma consciente qué aprender, cómo aprenderlo, con quien aprender y, qué recursos utilizar para realizar de forma exitosa dicha tarea (Villardón, 2011).

# DIFICULTADES RELACIONADAS CON LA FALTA DE INTELIGENCIA EMOCIONAL Y GESTIÓN ACADÉMICA:

Como hemos visto la gestión académica nos permite tomar decisiones sobre nuestro proceso de aprendizaje, alcanzar nuestras metas, conocernos y motivarnos. Dicho proceso no podría llevarse a cabo con eficacia si no contamos con un adecuado control emocional, pues nuestras decisiones estarán basadas en impulsos que no nos permitirán analizar de forma adecuada las variables que conforman una situación problema evitando que podamos alcanzar y ejecutar acciones en pro a la solución y superación de obstáculos, lo que nos generará dificultades en cuanto a:



01

ALCANZAR METAS Y **OBJETIVOS**



02

**COMUNICARNOS** DE FORMA ASERTIVA



03

SOLUCIONAR **PROBLEMAS**



04

TOMAR **DECISIONES** ACERTADAS



05

BAJA AUTONOMÍA, **MOTIVACIÓN** Y PERCEPCIÓN DE EFICACIA



06

**BAJO** DESEMPEÑO ACADÉMICO



07

BAJOS NIVELES DE **COMPRESIÓN**



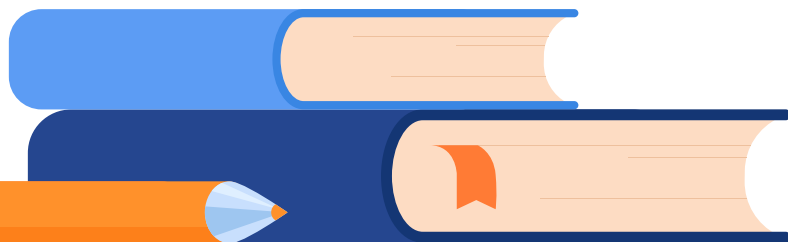
08

DIFICULTADES EN EL **DESARROLLO** DEL PENSAMIENTO CRÍTICO

# ESTRATEGIAS PARA PROMOVER Y MANTENER UNA BUENA GESTIÓN ACADÉMICA:



- 1. CREA UN PLAN DE ESTUDIOS.** Es necesario que establezcas objetivos claros, posteriormente identifica las actividades que debes realizar en el día o la semana, fija un horario de estudios y actualiza el plan según tus necesidades.
- 2. TOMA DESCANSOS O PAUSAS ACTIVAS.** Es necesario que dentro de tu plan establezcas tiempos de 5 a 10 minutos para realizar pausas activas (Puedes realizar ejercicios de movilidad o de gimnasia cerebral).
- 3. CREA APUNTES PROPIOS.** Es fundamental que cada vez que asistas a clases en un bloc o cuaderno tomes apuntes de las clases, resaltes las ideas principales y el vocabulario que desconoces. Se recomienda que tengas un cuaderno o bloc para cada materia.
- 4. RESPETA Y CUMPLE HORARIOS DE SUEÑO.** En tus rutinas es necesario que generes hábitos de sueño (fijar horas de alimentación que no se crucen con las horas de sueño, dormir mínimo 8 horas al día). Esto favorecerá las habilidades de concentración y atención.
- 5. REALIZA PREGUNTAS.** En las clases es necesario que preguntes lo que no comprendes y que confirmes la manera como asimilaste el conocimiento aprendido. Para facilitar este ejercicio puedes anticiparte a revisar el tema por ver antes de ingresar a la clase.
- 6. EXAMINA TU CONOCIMIENTO REGULARMENTE.** Es necesario que generes espacios de repaso y contrastación de la información por medio de la búsqueda de fuentes de consulta, ejercicios mnemotécnicas y elaboración de herramientas de pensamiento (mapas conceptuales, mapas sinópticos, líneas del tiempo).
- 7. APRENDE DE LOS ERRORES.** Por medio del automonitoreo puedes revisar qué fallas has tenido en la administración del tiempo, en la gestión de actividades y en la priorización de las mismas, así como de los métodos que has implementado para aprender.
- 8. PRÁCTICA BAJO SIMULACIONES DE EXAMEN.** Puedes diseñar cuestionarios con las diferentes ideas principales que has reconocido a lo largo del estudio de los temas, también puedes poner a prueba tu comprensión formulando preguntas de comprensión relacionadas con un texto que hayas leído. Autocalifica tu desempeño.





# ¿QUÉ TANTO APRENDISTE?

Diligencia el siguiente formato identificando y jerarquizando las responsabilidades académicas, teniendo en cuenta esta información podrás diseñar la gestión y ejecución de las mismas: *(Te dejamos un ejemplo para que puedas gestionar tus actividades)*

Asignatura	Actividad	Prioridad	% de Avance	Fecha de Entrega	¿Realizado?
Gestión de proyectos	Estudiar para el parcial	Alta	50%		En proceso
	Actividad en grupo	Media	0%		No empezado
	Actividad individual	Baja	20%		En proceso

Posteriormente diligencia el siguiente programador para que puedas tener el diseño de tu gestión de actividades académicas cada semana:

Mes \_\_\_\_ Año \_\_\_\_ Calendario \_\_\_\_

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día
Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día
Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día
Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día
Día	Día	Día				

¿QUÉ TANTO APRENDISTE?

El área de Apoyo Académico te ofrecerá un acompañamiento y orientación para mejorar tus procesos de aprendizaje. Para mayor información, la oficina de Apoyo Académico se encuentra ubicada en el tercer piso del Campus Tagaste contiguo al aula 311B o también puedes comunicarte con nosotros al correo [apoyoacademico1@uniagustiniana.edu.co](mailto:apoyoacademico1@uniagustiniana.edu.co) y [apoyoacademico2@uniagustiniana.edu.co](mailto:apoyoacademico2@uniagustiniana.edu.co) o al teléfono 4193200 extensión 1011 Y 1198.

#### REFERENCIAS

- García, M; Hurtado, P; Quintero, D; Rivera, D & Ureña, C. (2018). La gestión de las emociones, una necesidad en el contexto educativo y en la formación profesional. Revista espacios. Tomado de <https://www.revistaespacios.com/a18v39n49/a18v39n49p08.pdf>
- Guach, J & Peña, L. (s.f). El método de seguimiento o monitoreo. una experiencia en la formación reflexiva-creativa del programa prycra. Revista crecemos internacional. Puerto rico.
- Villardón, C. (2011). La autogestión del aprendizaje y la autonomía e iniciativa personal. Universidad de Deusto. Tomado de <https://dugi-doc.udg.edu/bitstream/handle/10256/3759/260.pdf?sequence=1>



**UNIAGUSTINIANA**

**Permanencia  
Estudiantil**

Vigilada Mineducación

